



SOP-04 | Compensación de Participantes

Procedimiento Operativo Estándar

Documento	SOP-04
Estado	Borrador para aprobación interna
Versión	0.1
Entrada en vigor	A partir de su aprobación
Responsable	Lab Manager de BEER
Ciclo de revisión	Al menos anual
Aplica a	Proyectos y personal comprendidos por este SOP

Behavioral & Experimental Economics Research Lab · Tecnológico de Monterrey

1. Propósito

Asegurar que la compensación sea justa, transparente, presupuestada, trazable y consistente entre proyectos, preservando al mismo tiempo los incentivos experimentales.

2. Reglas generales

- El plan de compensación debe aprobarse antes del reclutamiento.
- La compensación esperada deberá cumplir el benchmark BEER aplicable salvo excepción contextual aprobada.
- Los incentivos variables deberán explicarse de manera veraz sin revelar información que comprometa el diseño.
- Los beneficios o transferencias de la intervención se contabilizan por separado de la compensación por participar en investigación.

3. Laboratorio y sesiones sincrónicas

- Quienes completen la sesión reciben al menos el monto garantizado aplicable más las ganancias experimentales, si las hay.
- Quien llegue puntualmente pero no pueda participar por overbooking, cancelación o falla del proyecto recibe el show-up payment.
- Quien se retire después de iniciar recibe compensación conforme al consentimiento y plan aprobados; los montos ya ganados no deberán perderse únicamente por retirarse salvo que el protocolo lo requiera de forma clara y éticamente válida.

4. Estudios online

- Los estudios asincrónicos utilizan el tiempo esperado de finalización, no el tiempo del participante más rápido, para evaluar el benchmark horario.
- Las sesiones online sincrónicas aplican show-up/technical-failure payment cuando el participante se conecta a tiempo pero el investigador no puede correr la sesión.
- Una exclusión analítica por atención, velocidad o calidad de datos no autoriza automáticamente a no pagar.

5. Estudios de campo

La compensación es contextual y deberá considerar tiempo, traslado, espera, normas locales y riesgo de influencia indebida. La tarifa del pool Tec/Monterrey es un benchmark, no una tarifa automática de campo.

6. Procedimiento de pago

1. Antes de reclutar, reportar pago mínimo, medio esperado, máximo y método.
2. Confirmar fondos suficientes antes de cada sesión o jornada de campo.
3. Al pagar, usar el ID del proyecto y registro de pago; no incluir decisiones conductuales en la hoja contable salvo necesidad.
4. Para efectivo, se prefiere conciliación por dos personas cuando los montos sean materiales.
5. Para pagos electrónicos, mantener un archivo de conciliación separado de datos analíticos.
6. Resolver pagos fallidos de forma oportuna y documentar la resolución.

7. Redondeo y loterías

Si se utilizan loterías, random-payment schemes o tipos de cambio, la regla deberá comunicarse verazmente e implementarse exactamente como fue anunciada. Las reglas de redondeo deberán fijarse con anticipación.

8. Registros

- Plan de compensación aprobado
- Confirmación de financiamiento
- Payment roster/registro contable
- Log de pagos fallidos
- Conciliación de efectivo cuando corresponda

9. Documentos relacionados

- Compensation Schedule
- SOP-05 Laboratory Sessions
- SOP-06 Online Experiments
- SOP-07 Lab-in-the-Field Experiments