



SOP-02 | Participant Pool y ORSEE

Procedimiento Operativo Estándar

Documento	SOP-02
Estado	Borrador para aprobación interna
Versión	0.1
Entrada en vigor	A partir de su aprobación
Responsable	Lab Manager de BEER
Ciclo de revisión	Al menos anual
Aplica a	Proyectos y personal comprendidos por este SOP

Behavioral & Experimental Economics Research Lab · Tecnológico de Monterrey

1. Propósito

Proteger y administrar el participant pool de BEER como recurso científico compartido y establecer acceso controlado a ORSEE o al sistema de reclutamiento que lo sustituya.

2. Regla central

Los investigadores reciben acceso a participantes elegibles para un proyecto aprobado; no reciben acceso irrestricto a identidades o información de contacto.

3. Roles de acceso

- Pool Administrator/Lab Manager: administra registros, permisos, etiquetas, asistencia y configuración.
- Authorized Recruiter: puede crear sesiones y lotes de reclutamiento aprobados, pero no exportar listas de contacto.
- Researcher/PI: recibe conteos a nivel de proyecto y outputs de asistencia necesarios para el estudio aprobado.

4. Registros de participantes

- Mantener únicamente información justificada por necesidades de reclutamiento o científicas.
- Separar información de contacto de identificadores experimentales cuando sea factible.
- Registrar centralmente asistencia e historial de experiment class.
- Mantener el estado opt-out/do-not-contact.

- Corregir errores demostrables sin eliminar historial válido de participación.

5. Historial y control de contaminación

1. En el registro, el PI asigna las etiquetas relevantes de la taxonomía y declara exposiciones previas que hacen inelegible a un participante.
2. El Lab Manager configura los filtros antes de emitir invitaciones.
3. Las restricciones pueden ser específicas del estudio, temporales o permanentes cuando exista justificación científica.
4. El historial no se reinicia a solicitud de un equipo de investigación.

6. Usos prohibidos

- Exportar o copiar listas de contacto para uso independiente.
- Contactar miembros del pool por fuera de los canales autorizados.
- Compartir credenciales de ORSEE o información individual con personas no autorizadas.
- Utilizar datos del pool para investigación no relacionada sin aprobación.
- Crear una base paralela a partir de los registros de BEER.

7. Derechos de participantes

- Los participantes pueden dejar el pool en cualquier momento.
- Pueden solicitar corrección de registros de asistencia/no-show.
- Pueden solicitar información sobre el uso y almacenamiento de sus datos de contacto, conforme a los avisos de privacidad aplicables.

8. Auditoría

BEER podrá auditar logs de reclutamiento, archivos exportados, permisos y prácticas de asistencia. El acceso podrá suspenderse si está en riesgo la integridad del pool.

9. Documentos relacionados

- Governance Rules
- SOP-03 Participant Recruitment
- Participant No-Show Policy
- Experiment Classification Taxonomy
- SOP-09 Data Protection and Participant IDs