



Política de Inasistencias de Participantes (No-Show)

Reglas de asistencia, cancelación y suspensión del participant pool BEER

Documento	POOL-13
Estado	Borrador para aprobación interna
Versión	0.1
Entrada en vigor	A partir de su aprobación
Responsable	Dirección de BEER Lab
Ciclo de revisión	Al menos anual
Aplica a	Participantes e investigadores que utilizan el participant pool BEER

Behavioral & Experimental Economics Research Lab · Tecnológico de Monterrey

1. Propósito

Mantener un participant pool confiable tratando las ausencias de manera justa y distinguiendo emergencias genuinas de incumplimientos repetidos de reservas confirmadas.

2. Definiciones

- Cancelación: el participante libera su reserva antes del plazo de cancelación.
- Cancelación tardía: cancelación a menos de 12 horas de la sesión.
- Ausencia justificada: no asistencia aceptada por enfermedad, emergencia, interrupción de transporte, obligación institucional u otra circunstancia razonable.
- No-show injustificado: el participante mantiene una reserva confirmada, no asiste y no proporciona una explicación aceptada.

3. Consecuencias predeterminadas

Registro móvil de 12 meses	Acción predeterminada
1.er no-show injustificado	Recordatorio automático de las reglas; sin suspensión.
2.º no-show injustificado	Advertencia formal de que un nuevo no-show generará suspensión.
3.er no-show injustificado	Suspensión de 60 días para nuevas reservas en el pool BEER.
4.º no-show injustificado después de reactivación	Suspensión de 180 días.

4. Llegada tardía

Quien llegue después de iniciada la sesión podrá no ser admitido si su ingreso afecta el protocolo. Si llegó dentro de diez minutos y realizó un esfuerzo de buena fe, el Lab Manager podrá registrar el evento como late en lugar de no-show. No corresponde show-up payment por llegada tardía salvo que el retraso sea atribuible al proyecto.

5. Cancelación tardía

Una cancelación tardía no cuenta automáticamente como no-show. Cancelaciones tardías repetidas podrán generar advertencia o restricción temporal de reservas si afectan materialmente el reclutamiento.

6. Apelaciones y correcciones

Los participantes podrán solicitar revisión dentro de siete días calendario. Podrá solicitarse documentación razonable ante reclamos repetidos, evitando requisitos intrusivos. Los errores del investigador o sistema deberán corregirse oportunamente.

7. Obligaciones del investigador

- Registrar asistencia dentro de un día hábil.
- No marcar ausencia si la sesión fue cancelada por el proyecto.
- Utilizar Excused cuando se acepta una explicación razonable.
- No crear sanciones específicas de proyecto fuera de esta Política.

8. Documentos relacionados

- SOP-02 Participant Pool and ORSEE
- SOP-03 Participant Recruitment
- Compensation Schedule